



Stellenangebot Personalverwaltung und Lohnbuchhaltung

Stellenangebotsart: Arbeitsplatz als Fachkraft – Lohnbuchhaltung

Arbeitgeber: Kinderschutzbund Leipzig e.V.

Arbeitsort: Leipzig Stadt

Stellenbeschreibung/ Stellenanforderung:

Wir suchen ab dem 01.06.2024 eine Kollegin/ einen Kollegen zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams im Bereich der Personalverwaltung incl. Lohnbuchhaltung.

Aufgaben:

- Alle mit der Personalverwaltung im Zusammenhang stehende Aufgaben, angefangen von der Bewerbung bis hin zur Verabschiedung, insbesondere:
- Aufbereitung von Bewerbungsunterlagen, Zusammenstellen der Begrüßungsmappen, Verantwortung für vollständige Personalunterlagen, Führen der Personalakten
- Vorbereitung von Anstellungs- und Arbeitsverträgen
- Führung von Personalstatistiken, Planung von Personalkosten, Controlling
- Lohn- und Gehaltsabrechnung, incl. Korrespondenz und Kommunikation mit Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern, An- und Abmeldungen
- Aufbereitung und Kontrolle der Betrieblichen Altersvorsorge
- Vorbereitung und Abrechnung von (Fördermittel-)Anträgen in Bezug auf Personalkosten (Antragstellung und Erstellung von Verwendungsnachweisen)
- Koordination des Arbeitsschutzes

Kenntnisse/ Anforderungen und Voraussetzungen:

- Identifikation mit dem Leitbild des Kinderschutzbundes, demokratische Grundhaltung
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, bevorzugt mit dem Schwerpunkt Buchhaltung oder Lohnbuchhaltung und einer mindestens dreijährigen Berufserfahrung im Bereich der Personalverwaltung und anwendungsbereiten Fähigkeiten in der Lohnbuchhaltung, idealerweise Weiterbildung zum Personalkaufmann/ zur Personalkauffrau, IHK- Fachkraft Lohn- und Gehaltsabrechnung oder Ähnlichem
- Sehr gute anwendungsbereite Kenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit der Abrechnungssoftware DATEV (insbesondere Loda und Personalmanagement), MS-Office (insbesondere Interesse und Fertigkeiten im Umgang mit Excel und Word, incl. Erstellen und Nutzen von Serienbriefen)
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Sozialversicherungsrecht/Lohnsteuer
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Sie sind neben Ihrer Hauptaufgabe flexibel und offen für alle Aufgaben der Verwaltung, die aus einem Team von vier Kolleginnen besteht, die sich alle gegenseitig unterstützen und vertreten können.



- Sie sind belastbar und können gut priorisieren, da die anfallenden Arbeiten teilweise durch Fristen im Zusammenhang von Anträgen und Abrechnungen von Fördermitteln von außen vorgegeben und nicht selber zu beeinflussen/ gestaltbar sind.
- Sie haben Interesse und Lust an neuen digitalen Lösungen in der Lohn- und Finanzbuchhaltung

Wir bieten:

- ein engagiertes Team im Kinderschutzbund mit zahlreichen interessanten Tätigkeitsfeldern im Bereich der Kinder- und Jugendarbeit: Kindertagesstätten, Hilfen zur Erziehung, Familienbildung und Kinder- und Jugendarbeit, Schulsozialarbeit mit derzeit 180 hauptamtlichen Mitarbeitenden
- Gründliche Einarbeitung, fachliche Begleitung und Unterstützung durch Ihre Kolleginnen und die Geschäftsführerin
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit, die eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise voraussetzt
- Die Arbeitszeit beträgt mindestens 30 Stunden/Woche, gern 35 Stunden/ Woche, zunächst befristet mit der Option auf Verlängerung/ Entfristung mit dem Ziel einer langfristigen beruflichen Perspektive und Begleitung des Generationswechsels in der Verwaltung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Flexible Arbeitszeit mit Möglichkeiten des mobilen Arbeitens, wo dies von den Aufgaben her möglich ist.
- Die Vergütung orientiert sich am TVÖD VKA, insbesondere an Qualifikation, Erfahrung und Leistung

Bewerbungsfrist: 30.04.24

Beginn der Tätigkeit: 01.06.24

Konditionen

Arbeitszeit: 30-35 WST

Vergütung: Verhandlungssache, orientiert am TVÖD VKA

Befristung: vorerst Befristung (Festanstellung vorgesehen)

Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbung: DKSB OV Leipzig e.V.
Kristin Drechsler
Johannisallee 20
04317 Leipzig

Ausschreibung – Stellenangebot



Der Kinderschutzbund
Ortsverband Leipzig

Tel.: 0341 – 70 25 70

Fax.: 0341 – 70 25 729

E-Mail: bewerbung@dksb-leipzig.de

Web: www.dksb-leipzig.de

-

Bitte beachten Sie: Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen können nur dann zurückgeschickt werden, wenn ein vollständig frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bewerbungsinhalt:

Anschreiben, lückenloser tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über Beschäftigungszeiten/ Arbeitszeugnisse